

Редакция от 21 ноя 2022

Приказ Минфина России от 23.06.2016 № 95н

## **Об утверждении Положения о Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов**

1. Утвердить прилагаемое [Положение о Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов](#).
2. Признать утратившим силу [приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14 октября 2014 года № 115н "Об утверждении Положения о комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 года, регистрационный № 34815).

Министр  
А.Г.Силуанов

Зарегистрировано

в  
Российской  
7 июля  
регистрационный № 42782

Министерстве

2016

юстиции  
Федерации  
года,

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 23 июня 2016 года № 95н

Положение о Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Минфину России:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6228) (далее - [Федеральный закон № 273-ФЗ](#)), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в обеспечении соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минфином России (далее - работники организаций, организации), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) в осуществлении в Минфине России мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной

гражданской службы (далее - должности государственной службы) в Минфине России (за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации);

работников организаций, на которых в соответствии с [приказом Минфина России от 19 февраля 2018 г. № 28н "О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 марта 2018 г., регистрационный № 50396) распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст.3833; 2017, № 8, ст.1253), (за исключением работников организаций, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации).

 Сноска исключена с 21 ноября 2022 года - [приказ Минфина России от 3 октября 2022 года № 145н](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

## II. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом Минфина России.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый Министром финансов Российской Федерации (далее - Министр) из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Минфине России, секретарь и члены Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Министра, в полномочия которого входят вопросы разработки и реализации в Минфине России мероприятий в области противодействия коррупции (председатель Комиссии), директор Департамента проектного управления и развития персонала (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента проектного управления и развития персонала (секретарь Комиссии) (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений),

гражданские служащие Департамента проектного управления и развития персонала, Правового департамента, других структурных подразделений Минфина России, определяемые Министром;

б) представитель соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) представители научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Общественного совета при Министерстве финансов Российской Федерации;

б) представителя Совета ветеранов войны и труда Министерства финансов Российской Федерации;

в) представителя Местной общественной организации - Первичной профсоюзной организации Министерства финансов Российской Федерации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - профсоюзный комитет Минфина России).

9. Лица, указанные в [подпунктах "б", "в" пункта 7](#) и в [пункте 8 настоящего Положения](#), включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующим подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации, научными и образовательными организациями, Общественным советом при Министерстве финансов Российской Федерации, Советом ветеранов войны и труда Министерства финансов Российской Федерации, профсоюзным комитетом Минфина России на основании запроса Министра.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Минфине России, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Минфине России должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) непосредственный руководитель работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (за исключением работников организаций, работодателем для которых является Министр), и определяемые председателем Комиссии два работника организации, замещающих должности, аналогичные должности, замещаемой работником организации, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

в) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной службы в Минфине России; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель (представители) гражданского служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Минфине России, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### III. Порядок работы Комиссии

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с [пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065](#) (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст.4588; 2012, № 12, ст.1391) (далее - [Положение о проверке](#), утвержденное [Указом Президента Российской Федерации № 1065](#)), или [пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, а также соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению](#), утвержденного [приказом Минфина России от 4 апреля 2018 г. № 72н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2018 г., регистрационный № 50913) (далее - Положение о проверке, утвержденное приказом Минфина России № 72н), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации № 1065](#), или представлении работником организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке](#), утвержденного [приказом Минфина России № 72н](#);

о несоблюдении гражданским служащим (работником организации) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Минфине России должность государственной службы, включенную в [раздел I перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст.2542) (далее - [перечень](#), утвержденный [Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557](#)) (за исключением должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), или перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве финансов Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Министерства финансов Российской Федерации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Минфина России в соответствии с [разделом III перечня](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557](#), о даче согласия на замещение

должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

 [Часть 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6228; 2011, № 48, ст.6730); [пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 30, ст.4070).  
(Сноска дополнительно включена с 21 ноября 2022 года [приказом Минфина России от 3 октября 2022 года № 145н](#))

заявление гражданского служащего (работника организации) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего (работника организации) о невозможности выполнить требования [Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст.2306) (далее - [Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#)) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего (работника организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим (работником организации) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов либо осуществления в Минфине России мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим (работником организации) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст.6953; 2014, № 52, ст.7542) (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ](#) и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст.3; 2011, № 48, ст.6730) в Минфин России уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Минфине России, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной службы в Минфине России, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

17. Обращения, заявления, уведомления, указанные в [подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения](#), адресуются в Комиссию, если иное не установлено нормативным правовым актом Минфина России, и подаются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Поступившие в Минфин России обращения, заявления, уведомления в установленном порядке регистрируются Департаментом управления делами и контроля и в тот же день направляются в Департамент проектного управления и развития персонала.

18. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Минфине России.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ

(услуг).

Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ](#).

Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения](#), рассматривается отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Минфине России, требований [статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ](#).

20. Уведомление, указанное в абзаце пятом [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), рассматривается отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), или уведомлений, указанных в абзаце пятом [подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения](#), должностные лица Департамента проектного управления и развития персонала имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21.1. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацем третьим [пункта 18](#), [пунктами 19](#) и [20 настоящего Положения](#), должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом [подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения](#);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом [подпункта "б" и подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения](#), а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 31, 34, 36 настоящего Положения](#) или иного решения.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 23 и 24 настоящего Положения](#);

б) организует ознакомление гражданского служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 13 настоящего Положения](#), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения](#), рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего (работника организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Минфине России. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий (работник организации) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представленном в соответствии с [подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения](#).

26. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие гражданского служащего (работника организации) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения](#), не содержится указания о намерении гражданского служащего (работника организации) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий (работник организации) или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (работника организации) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Минфине России (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения](#), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником организации) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации № 1065 \(подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке](#), утвержденного [приказом Минфина России № 72н](#)), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником организации) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации № 1065 \(подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке](#), утвержденного [приказом Минфина России № 72н](#)), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения](#), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий (работник организации) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий (работник организации) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к указанному лицу конкретную меру ответственности либо указать ему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует указанному лицу принять меры по представлению этих сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления этих сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению гражданским служащим (работником организации) требований [Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#), являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению гражданским служащим (работником организации) требований [Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#), не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником организации) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником организации) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указанному лицу и (или) Министру (руководителю организации) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий (работник организации) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения](#), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (работником организации) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (работником организации) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия

рекомендует Министру (руководителю организации) применить к указанному лицу конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения](#), Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Минфине России, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ](#). В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16 настоящего Положения](#), и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 29-36 настоящего Положения](#). Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения](#), Комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Минфина России, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16 настоящего Положения](#), принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

41. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), для Министра (руководителя организации) носят

рекомендательный

характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего (работника организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему (работнику организации) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего (работника организации) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Минфин России;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий (работник организации).

44. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру (руководителю организации), полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему (работнику организации), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Министр (руководитель организации) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему (работнику организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр (руководитель организации) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Министра (руководителя организации) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего (работника организации) информация об этом представляется Министру (руководителю организации) для решения вопроса о применении к гражданскому служащему (работнику организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим (работником организации) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего (работника организации), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Минфина России, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Минфине России, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором [подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения](#), под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.